УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

«27» декабря 2024 г. № 228-ОД

**ПЛАН**

**основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | | | | **Исполнитель** | **Ответственное должностное лицо** | | | | | **Срок исполнения** | | **отметка об исполнении** | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | 4 | | | | | 5 | | 6 | | |
| 1. **Общие мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Рассмотрение обращений граждан, связанных с работой Министерства юстиции Республики Дагестан | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в течение 15 дней  с момента поступления обращения | | |  | |
|  | | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и в средствах массовой информации о деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным | | |  | |
|  | | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Республики Дагестан | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в преддверии праздника | | |  | |
|  | | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня единства народов Дагестана | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в преддверии праздника | | |  | |
|  | | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Российской Федерации | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в преддверии праздника | | |  | |
|  | | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в преддверии праздника | | |  | |
|  | | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Международного женского дня | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в преддверии праздника | | |  | |
|  | | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня победы | | | | Руководители структурных подразделений | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | | | | в преддверии праздника | | |  | |
|  | | О состоянии исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2025 году | | | | Руководители структурных подразделений | | Караченцев С.В.  Курамагомедов М.К.  Закавова Р.А. | | | | 1 полугодие | | |  | |
|  | | Подготовка и направление информационных писем в органы государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан | | | | Руководители структурных подразделений | | Караченцев С.В.  Курамагомедов М.К.  Закавова Р.А. | | | | В течение года | | |  | |
|  | | Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан | | | | Руководители структурных подразделений | | Караченцев С.В.  Курамагомедов М.К.  Закавова Р.А. | | | | В течение года | | |  | |
| 1. **В сфере законодательства и нормотворческой деятельности**   **(мероприятия Управления по законодательству и нормотворческой деятельности)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Народного Собрания Республики Дагестан и исполнительных органов Республики Дагестан | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А.  Раджабова Г.Н. | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | В течение года | | |  | |
|  | | | | Обобщение результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Учет количества рассмотренных проектов, выявленных нарушений правового и антикоррупционного характера | | Магомедов М.Р. | | | Эмеева Н.М. | | | Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным | | |  | |
|  | | | | Разработка проектов нормативных правовых актов по поручению Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, министра юстиции Республики Дагестан.  Обеспечение соответствия проектов нормативных правовых актов  законодательству | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А.  Раджабова Г.Н. | | | Эмеева Н.М. | | | В течение года | | |  | |
|  | | | | Проведение анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность исполнительных органов Республики Дагестан, на предмет соответствия федеральному законодательству в части согласования и освобождения от должности руководителя исполнительного органа Республики Дагестан | | Магомедов М.Р.  Набиев М.А. | | | Эмеева Н.М. | | | 1 квартал 2025г. | | |  | |
|  | | | | Проведение анализа работы по размещению проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами, на информационном ресурсе для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.  Информацию о результатах работы по указанному направлению направить в исполнительные органы Республики Дагестан. | | Магомедов М.Р.  Гасанов М.А. | | | Эмеева Н.М. | | | 1 полугодие 2025г. | | |  | |
|  | | | | Своевременное внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законов Республики Дагестан, включенных в План законопроектной деятельности  Правительства Республики  Дагестан на 2025 год | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Подготовка материалов к заседанию Комиссии Правительства  Республики Дагестан по законопроектной деятельности | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным | | |  | |
|  | | | | Организация мониторинга правоприменения.  Участие работников отдела в совершенствовании правовой системы Российской Федерации | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А.  Раджабова Г.Н. | | | Эмеева Н.М. | | | Ежемесячно  (к 1 и 15 числу) | | |  | |
|  | | | | Контроль за деятельностью исполнительных органов по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Организация и обеспечение прохождения в Министерстве стажировки работниками исполнительных органов Республики Дагестан.  Подготовка отчета о прохождении стажировки | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | ежеквартально | | |  | |
|  | | | | Организационное обеспечение деятельности Общественного совета при министерстве | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Контроль реализации запланированных мероприятий (в том числе формирование и размещение информации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», составление отчетов и иных документов) по государственным программам «Юстиция», «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан», «Развитие институтов гражданского общества Республики Дагестан» и «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А.  Гаджиева М.Ш. (отдел финансов и бухучета) | | | Эмеева Н.М. | | | ежеквартально | | |  | |
|  | | | | Подготовка материалов на заседание Правительственной комиссии Республики Дагестан по профилактике правонарушений (аналитическая справка, тезисы  выступления, слайды, предложения в проект решения и др.) | | Магомедов М.Р.  Раджабова Г.Н. | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | ежеквартально | | |  | |
|  | | | | Осуществление в пределах компетенции Министерства  полномочий, связанных с проведением публичных  мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Рассмотрение заявлений по выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества (ведение учета, в т.ч. составление отчетов) | | Магомедов М.Р.  Набиев М.А. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Рассмотрение обращений государственных органов, органов  местного самоуправления, юридических лиц и граждан по  вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А.  Раджабова Г.Н. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Разработка документов стратегического планирования и нормативных правовых актов на региональном уровне с целью реализации государственной политики, в том числе с участием религиозных организаций традиционных конфессий | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | 1 квартал 2025г. | | |  | |
|  | | | | Анализ обращений (в том числе эффективность мер по ним) по вопросам сохранения и укрупнения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, включая противодействие деструктивной идеологии, поступивших в министерство и подведомственные ему учреждения | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А. | | | Эмеева Н.М. | | | 25 февраля 2025г. | | |  | |
|  | | | | Мониторинг реализации министерством и подведомственными организациями меропритяий, проектов и программ на предмет их соответствия целям и задачам государственной политики и анализ результатов указанного мониторинга | | Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Гасанов М.О.  Набиев М.А. | | | Эмеева Н.М. | | | 25 февраля 2025г. | | |  | |
|  | | | | Проведение Всероссийской недели правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи | | Магомедов М.Р. | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
| **Отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан**  **и муниципальному нормотворчеству** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | в течение года  (постоянно) | | |  |
|  | | | | | Обеспечение выгрузки муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан на федеральный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты вРоссийской Федерации» | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | ежемесячно,  один раз в 15 дней | | |  |
|  | | | | | Актуализация сведений о должностных лицах, ответственных за ведение АРМ «Муниципал» в муниципалитетах республики | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | ежеквартально | | |  |
|  | | | | | Мониторинг по обеспечению органами местного самоуправления первичного ввода принятых ими нормативных правовых актов, в информационную систему «АРМ Муниципал» | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | ежемесячно | | |  |
|  | | | | | Взаимодействие с органами прокуратуры Республики Дагестан в части исполнения органами местного самоуправления законодательства по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | ежеквартально | | |  |
|  | | | | | Организация семинара-совещания по проблемам соблюдения действующего законодательства в органах местного самоуправления в целях обеспечения единства правового пространства Российской Федерации | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | июнь | | |  |
|  | | | | | Сбор и обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | ежеквартально | | |  |
|  | | | | | Разработка модельных муниципальных нормативных правовых актов | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | в течение года | | |  |
|  | | | | | Подготовка и направление ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | в течение года | | |  |
|  | | | | | Оказание органам местного самоуправления консультативной, организационно-методической помощи в части исполнения законодательства по включению в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов | Рамазанов А.Г. | | | | Орцханова Ю.А. | | | в течение года | | |  |
| **Мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей в преддверии празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Дня Республики Дагестан | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня пожилых людей | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Всероссийского дня правовой помощи детям | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня инвалидов | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь», «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии) | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Осуществление выездов в города и районы Республики Дагестан с целью оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи гражданам | | Руководители структурных подразделений Управления | | | Эмеева Н.М. | | | в течение года | | |  | |
|  | | | | Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы | | Алхазова Ш.А. | | | Эмеева Н.М. | | | Постоянно | | |  | |
|  | | | | Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан. | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | Эмеева Н.М. | | | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего  за отчетным | | |  | |
|  | | | | Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществление правового просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | Эмеева Н.М. | | | 1) по итогам работы за полугодие 2025г. до 15 июля;  2) по итогам работы за 2 полугодие 2025г. до 15 января  2026 г. | | |  | |
|  | | | | Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | Эмеева Н.М. | | | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего  за отчетным | | |  | |
|  | | | | Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. | | | Эмеева Н.М. | | | В срок, установленный законодательством | | |  | |
| **Отдел регистрации ведомственных нормативных правовых актов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан и их государственная регистрация | | | | | Алхазова Ш.А.  Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Постоянно | | |  |
|  | Размещение (опубликование) на Интернет-портале правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)) нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан | | | | | Камалдинова М.М.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Постоянно | | |  |
|  | Размещение (опубликование) на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru4)) нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Дагестан в порядке, установленном Президентом Российской Федерации | | | | | Камалдинова М.М. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Постоянно | | |  |
|  | Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы | | | | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Постоянно | | |  |
|  | Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 14 июня 2012 г. № 32 «О бесплатной юридической помощи в Республике Дагестан», в том числе, проведение выездных мероприятий | | | | | Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Постоянно | | |  |
|  | Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан. | | | | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего  за отчетным | | |  |
|  | Размещение отчетов на официальном сайте Минюста РД в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего  за отчетным | | |  |
|  | Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществление правового просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан | | | | | Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | 1) по итогам работы за полугодие 2025 г. до 15 июля;  2) по итогам работы за 2 полугодие 2025 г.  до15 января | | |  |
|  | Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии Адвокатской палате Республики на 2025 г. | | | | | Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | декабрь | | |  |
|  | Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в 2025 г. | | | | | Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | ноябрь-  декабрь | | |  |
|  | Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан | | | | | Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | по мере представления документов | | |  |
|  | Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан | | | | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала | | |  |
|  | Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей | | | | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М | | | | Алхазова Ш.А. | | |  | | |  |
|  | Анализ наиболее часто встречающихся ошибок по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан | | | | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Раз в полугодие  до 15 числа последующего за отчетным периодом | | |  |
|  | Выполнение протокольных поручений в сроки, установленные в протоколе и поручений начальника управления | | | | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | в указанные сроки | | |  |
|  | Проведение стажировок с должностными лицами органов исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов | | | | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М.  Джахпарова М.Д.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | по отдельному графику | | |  |
|  | Предоставление правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта | | | | | Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | по мере  обращения | | |  |
|  | Направление гражданского служащего на повышение квалификации по направлениям работы отделов | | | | | Алхазова Ш.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | по отдельному графику | | |  |
|  | Проведение один раз в год корректировки графика отпусков с учетом изменившихся обстоятельств и пожеланий работников и пожеланий сотрудников | | | | | Алхазова Ш.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | Июнь | | |  |
|  | Деятельность по мониторингу нормативных правовых актов на предмет необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Республики Дагестан | | | | | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | ежемесячно  к 1 и 15 числам | | |  |
|  | Предоставление информации об организации бесплатной юридической помощи гражданам, эвакуированным с территории Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик | | | | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | ежемесячно до 20 числа | | |  |
|  | Размещение информации по выездам в муниципальные районы в республиканских средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства (https://minyust.e-dag.ru) и на странице «Телеграмм» (<https://t.me/minyustrd>). | | | | | Алхазова Ш.А.  Гусейнова А.А. | | | | Алхазова Ш.А. | | | по графику выездов | | |  |
| **III. В сфере управления финансов, закупок и административной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Cоставление и представление в министерство финансов Республики Дагестан баланса исполнения сметы доходов и расходов за 2024 г. | | | Гаджиева М.Ш.  Абдуллаева С.М.  Керамалиева С.С.  Бабаева О.Л.  Гаджиева А.З. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | февраль | |  | | |
|  | | | Представление в ИФНС России по Республике Дагестан сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за 2024 г. | | | Бабаева О.Л. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | февраль | |  | | |
|  | | | Направление в Министерство финансов Республики Дагестан отчета об исполнении сметы расходов учреждений (форма 1-ММ) | | | Абдуллаева С.М | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | ежемесячно | |  | | |
|  | | | Представление в ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы «Расчета по страховым взносам» | | | Бабаева О.Л. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Представление в ИФНС России по Республике Дагестан сведений по форме «6-НДФЛ» | | | Бабаева О.Л. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Представление в ГУ-региональное отделение ФСС РФ по РД «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от НС на производстве и проф. заболеваний, а также расходов на выплату страх. обеспечения» | | | Бабаева О.Л. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Проведение анализа финансирования и фактического использования выделенных денежных средств, отлеживать остатки на лицевом счете | | | Гаджиева М.Ш.  Абдуллаева С.М Керамалиева С.С. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | ежемесячно | |  | | |
|  | | | Отчет о проделанной работе отдела | | | Гаджиева М.Ш.  Абдуллаева С.М.  Керамалиева С.С.  Бабаева О.Л.  Гаджиева А.З. | | | | | Магомедалиева Л.Ю. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Размещение закупочных процедур для государственных нужд Министерства юстиции РД на 2025 финансовый год, план-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств | | | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | | | | | Магомедрасулова А.З.  Гаджимамаева К.Н.  Махмудов Р.Г. | Первое полугодие 2025г. | |  | | |
|  | | | Размещение отчетности об исполнении контрактов | | | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | | | | | Гаджимамаева К.Н. | постоянно | |  | | |
|  | | | Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | | | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | | | | | Махмудов Р.Г.  Гаджимамаева К.Н. | До 1 апреля 2025г. | |  | | |
|  | | | Отчет об объеме закупок российских товаров | | | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | | | | | Магомедрасулова А.З. | До 1 февраля 2025г. | |  | | |
|  | | | Проведение выездной плановой проверки в подведомственных Министерству юстиции РД учреждениях в рамках ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства юстиции Республики Дагестан на 2024 года | | | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | | | | | Караченцев С.В.  Магомедрасулова А.З.  Махмудов Р.Г.  Гаджимамаева К.Н. | с 24.12.2024г.  по 31.01.2025г. | |  | | |
|  | | | Повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» | | | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | | | | | Магомедрасулова А.З.  Махмудов Р.Г.  Гаджимамаева К.Н. | в течение года | |  | | |
| **IV. В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка и представление информации о проделанной управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Министерства юстиции Республики Дагестан работе за 2024 год | | | Магомедова П.А.  Магомедов М.М. | | | | | Махмудов Г.Я.  Ибрагимов А.А. | февраль | |  | | |
|  | | | Подготовка плана мероприятий по празднованию 25 – летия создания мировой юстиции в Республике Дагестан. | | | Махмудов Г. Ибрагимов А.А.Я.  Магомедова П.А. | | | | | Караченцев С.В.  Курамагомедов М.К.  Махмудов Г.Я. | сентябрь | |  | | |
|  | | | Проведение мероприятий по созданию условий для подготовки и сдачи мировыми судьями РД статистических отчетов | | | Абдулахидова К.О. | | | | | Магомедова П.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение постоянного мониторинга процессуального законодательства с целью внесения в Инструкции по: судебному делопроизводству и организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи соответствующих изменений, дополнений | | | Абдулахидова К.О.  Кургулиева Ж.Г.  Сулейманов М.М. | | | | | Магомедова П.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Изучение организации работы по ведению судебного делопроизводства и работы архива мирового судьи в 14 судебных участках мировых судей РД | | | Абдулахидова К.О.  Кургулиева Ж.Г.  Сулейманов М.М. | | | | | Магомедова П.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан | | | Магомедова П.А.  Кургулиева Ж.Г.  Сулейманов М.М. | | | | | Магомедова П.А. | октябрь | |  | | |
|  | | | Подготовка учебного плана и программы по проведению повышения квалификации мировых судей РД для согласования с Верховным судом РД | | | Магомедова П.А. | | | | | Махмудов Г.Я. Магомедова П.А. | март-апрель | |  | | |
|  | | | Проведение повышения квалификации мировых судей РД | | | Магомедова П.А. | | | | | Махмудов Г.Я. Магомедова П.А. | апрель-май | |  | | |
|  | | | Подготовка проекта Закона РД «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Дагестан» по изменению границ судебных участков мировых судей Республики Дагестан | | | Магомедова П.А.  Сулейманов М.М. | | | | | Магомедова П. А. | первое полугодие | |  | | |
|  | | | Проведение мониторинга Интернет-сайтов мировых судьей Республики Дагестан по итогам работы за 2024 год по количеству рассмотренных дел и размещению текстов судебных актов на интернет-сайтах мировых судей | | | Мустафаев М.М. | | | | | Махмудов Г.Я.  Магомедова П.А. | февраль-март | |  | | |
|  | | | Проверка с выездом на судебные участки состояния информационных систем судебных участков в отдельных городах и районах республики | | | Мустафаев М.М.  Абдулгамидов Ш.М. | | | | | Махмудов Г.Я. | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение семинаров для работников аппаратов судебных участков мировых судей по электронному правосудию | | | Мустафаев М.М.  Абдулгамидов Ш.М. | | | | | Махмудов Г.Я. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Обеспечение контроля за состоянием информационных систем судебных участков мировых судей РД при их размещении в новых зданиях | | | Мустафаев М.М.  Абдулгамидов Ш.М. | | | | | Махмудов Г.Я. | по мере необходимости | |  | | |
|  | | | Организация и проведение семинарских занятий с работниками аппаратов мировых судей РД по изучению Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД и по организации работы архива у мирового судьи РД | | | Абдулахидова К.О.  Кургулиева Ж.Г.  Сулейманов М.М. | | | | | Магомедова П.А. | по мере необходимости | |  | | |
|  | | | Подготовка и утверждение плана проведения капитального и текущего ремонта зданий (помещений) судебных участков мировых судей и залов судебных заседаний на 2025 год | | | Магомедов М.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | январь - февраль | |  | | |
|  | | | Подготовка документов и контроль заключения договоров на оказание коммунальных услуг, услуг связи и аренды помещений | | | Магомедов М.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | январь - февраль | |  | | |
|  | | | Подготовка документов для проведения конкурсов  на выполнение ремонтных работ в зданиях (помещениях)  судебных участков мировых судей в 2025 году согласно  утвержденному плану | | | Магомедов М.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | февраль - март | |  | | |
|  | | | Анализ состояния потребления топливно-  энергетических ресурсов судебными участками мировых  судей РД за 2024год | | | Магомедов М.М.  Исмаилов И.Г. | | | | | Ибрагимов А.А. | апрель | |  | | |
|  | | | Подготовка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке зданий (помещений) и сооружений судебных участков мировых судей Республики Дагестан к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 г.г. | | | Магомедов М.М.  Магомедов К.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | май- июль | |  | | |
|  | | | Проведение анализа состояния пожарной безопасности, охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами обеспечения охраны зданий мировых судей РД | | | Магомедов М.М.  Магомедов К.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | июнь - август | |  | | |
|  | | | Подготовка документов для проведения конкурсов по приобретению печного топлива и контроль доставки его на судебные участки мировых судей | | | Магомедов М.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | июнь - август | |  | | |
|  | | | Осуществление постоянного контроля проведения ремонтных работ на судебных участках мировых судей Республики Дагестан | | | Магомедов М.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Подготовка плана основных мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности зданий (помещений) судебных участков мировых судей Республики Дагестан | | | Магомедов М.М.  Магомедов К.М. | | | | | Ибрагимов А.А. | март | |  | | |
| **V. В сфере представления интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Представление и защита интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах | | | Гаджиев И.М.  Магомедэминов Р.Х.  Джалилов Н.Г.  Махтиев Г.Г.  Акаева А.Ю.  Айданова А.Р.  Джабраилова З.А. | | | | | Закавова Р.А.  Гаджиев И.М. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
|  | | | Обобщение практики рассмотрения судами республики дел, связанных с обеспечением интересов Правительства РД и информирование Правительства РД о мерах, способствующих улучшению и совершенствованию работы Правительства РД и органов исполнительной власти республики. | | | Гаджиев И.М.  Магомедэминов Р.Х.  Джалилов Н.Г.  Махтиев Г.Г.  Акаева А.Ю.  Айданова А.Р.  Джабраилова З.А. | | | | | Закавова Р.А.  Гаджиев И.М. | 4 квартал 2025 года | |  | | |
| **VI. В сфере архивного дела** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Представление в Росархив Основных направления развития архивного дела на 2025 год | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 января | |  | | |
|  | | | Представление в Росархивстатистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 … год» (план на 2025 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 января | |  | | |
|  | | | Представление вРосархив отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2024 год | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля | |  | | |
|  | | | Представление в Росархивстатистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 … год» (отчет за 2024 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля | |  | | |
|  | | | Представление в Росархивстатистической формы № 1-к «отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений РД» | | | Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 20 января | |  | | |
|  | | | Представление в Росархивстатистической формы № 4 «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений» | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля | |  | | |
|  | | | Подведение итогов проведенной в 2024 году паспортизации (Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива № 11 от 11.03.1997 (зарегистрирован Минюстом РФ 08.07.1997 г № 1344), государственного, 52 муниципальных, 2215 ведомственных архивов организаций – источников комплектования архивных учреждений Республики Дагестан. Представление в Росархив паспорта государственного архива, сводного паспорта муниципальных архивов, сводных сведений о состояния хранения документов в организациях– источниках комплектования государственного, муниципальных архивов Республики Дагестан. | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 марта | |  | | |
|  | | | Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Показателей состояния и развития архивного дела в Республике Дагестан в 2024 г. | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 7 февраля | |  | | |
|  | | | Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Заявочной карты на проведение НИОКР на 2026 г. | | | Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 25 декабря | |  | | |
|  | | | Организация и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии Минюста РД – 8 заседаний: | | | Кочеткова Т.Ф.  Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | 2 раза в квартал | |  | | |
|  | | | утверждение номенклатур дел организаций источников комплектования архивных учреждений РД – 200; | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | утверждение описей дел постоянного хранения на 14000 ед.хр.; | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | утверждение описей дел по личному составу на 5000 ед.хр.; | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | согласование инструкций по делопроизводству – 20; | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | рассмотрение положений об экспертных комиссиях и ведомственных архивах – 50; | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | утверждение актов о выделении к уничтожению не подлежащих хранению документов на 150000 ед.хр. | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | Продолжение работы по уточнению Списков организаций, учреждений – источников комплектования государственного и муниципальных архивов РД (Список № 1) в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, внесение изменений в сводный Список № 1 в электронном виде. | | | Рамазанова М.М. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | по результатам каждого заседания экспертно-проверочной комиссии Минюста РД | |  | | |
|  | | | Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан: | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б.  Мирзоева Н.К.  Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
|  | | | Проведение внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле (при условии отсутствия моратория) | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б.  Мирзоева Н.К.  Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) документам АФ РФ | |  | | |
|  | | | Проведение проверок по исполнению предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, выявленных в ходе проведения плановых проверок (в случае отсутствия моратория) (4) | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | по отдельному графику | |  | | |
|  | | | Проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б.  Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с программой профилактики | |  | | |
|  | | | Подготовка ежегодного доклада об осуществлении Минюстом РД государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля за 2024 г., размещение Доклада в сети Интернет monitoring.ar.gov.ru | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля | |  | | |
|  | | | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) засоблюдением законодательства об архивном делена территории РД на 2026 год | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | не позднее  1 октября 2025 г. разработка;  не позднее  20 декабря 2025г.  утверждение | |  | | |
|  | | | Обобщение правоприменительной практики осуществления контроля (подготовка ежегодного доклада о правоприменительнойпрактике) | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 1 марта | |  | | |
|  | | | Направление сведений о результатах проведенных в 2025 г. проверок Минюстом РД в Прокуратуру РД | | | Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | за год – до 31 декабря, за полугодие – до 30 июня | |  | | |
|  | | | Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б.  Мирзоева Н.К.  Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия | |  | | |
|  | | | Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в ГИС ТОР КНД | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б.  Мирзоева Н.К.  Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия | |  | | |
|  | | | Осуществление методической и нормативно-правовой поддержки мероприятий по проведению реформы контрольно-надзорной деятельности и профилактической работы | | | Изиев З.Б. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
|  | | | Направление в Росархив информации об обеспечении создания комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне | | | Кочеткова Т.Ф. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 16марта  до 16сентября | |  | | |
|  | | | Внесение сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в Государственную информационную систему «Управление» | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | ежемесячно до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;  за год - до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом | |  | | |
|  | | | Представление в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан информации об осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора) и о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | ежемесячно до 25-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | |  | | |
|  | | | Организация и координирование работы государственного и муниципальных архивов РД в области информатизации архивного дела, осуществление контроля за выполнением ими мероприятий по использованию автоматизированных архивных технологий, ведению базы данных «Архивный фонд -4» | | | Кочеткова Т.Ф.  Мамаева Э.К.  Рамазанова М.М. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами ГКУ РД «ЦГА РД», МА | |  | | |
|  | | | Ведение республиканской базы данных «Фондовый каталог» | | | Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
|  | | | Направление копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог» в Росархив посредством загрузки на ftp-сервер | | | Кочеткова Т.Ф.  Мамаева Э.К. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | до 1 февраля | |  | | |
|  | | | Курирование деятельности архивных учреждений РД, осуществление контроля за выполнением ими основных направлений развития архивного дела в РД на 2025 г. | | | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
|  | | | Оказание практической и методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | по мере обращения | |  | | |
|  | | | Оказание практической и методической помощи руководителям архивных учреждений муниципальных образований по вопросам комплектования, учета, хранения, фондирования и использования архивных документов. | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | по мере обращения | |  | | |
|  | | | Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления РД по вопросам развития архивного дела | | | Кочеткова Т.Ф.  Изиев З.Б  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М.  Гафизова З.С. | | | | | Кочеткова Т.Ф. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
| **VII.В сфере регистрации актов гражданского состояния** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2024 год» в Управление МЮ РФ по РД | | | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,  Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | до 20 января | |  | | |
|  | | | Представление Отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов РФ значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2024 год в Минюст РФ и Минфин РФ | | | Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | до 15 февраля | |  | | |
|  | | | Об итогах работы органов ЗАГС Республики Дагестан в 2024 году и основных направлениях деятельности в 2025 году. | | | Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | До 10 февраля | |  | | |
|  | | | Представление сведений об актах гражданского состояния в территориальные военные комиссариаты | | | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С. | | | | | Амирханова Р.С. | 1, 8, 16 день месяца | |  | | |
|  | | | Представление информации об итогах работы Управления ЗАГС МЮ РД на заседание коллегии Министерства юстиции РД | | | Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | До 1 марта | |  | | |
|  | | | Организация совещания по итогам работы за 2023 год с работниками ЗАГС Управления ЗАГС МЮ РД | | | Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | март | |  | | |
|  | | | Комплектование и подготовка к переплету актовых книг за 2024 год | | | начальники отделов ЗАГС | | | | | начальники отделов ЗАГС | I полугодие | |  | | |
|  | | | Доставка из типографии Гознак бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | | | Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | I квартал | |  | | |
|  | | | Обеспечение бланками гербовых свидетельств отделов ЗАГС республики | | | Джабраилова М.К.  Гусейнова Ю.В. | | | | | Джабраилова М.К.  Гусейнова Ю.В. | в течение года | |  | | |
|  | | | Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих» за 3, 6, 9,12 месяцев текущего года в Управление МЮ РФ по РД | | | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,  Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Внесение сведение ГАИС «Управление» | | | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,  Амирханова Р.С. | | | | | Амирханова Р.С. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Представление сведений об уплаченной госпошлине в Управление МЮ РФ по РД | | | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,  Абдуллаева А.М. | | | | | Абдуллаева А.М.,  Джабраилова М.К. | ежемесячно до 10 числа каждого месяца | |  | | |
|  | | | Государственная регистрация актов гражданского состояния | | | начальники отделов ЗАГС и специалисты | | | | | начальники отделов ЗАГС и специалисты | ежедневно | |  | | |
|  | | | Информация о работе Управления ЗАГС МЮ РД по обращению граждан | | | Начальники отделов ЗАГС и специалисты | | | | | Амирханова Р.С. | ежемесячно | |  | | |
|  | | | Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств | | | Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Алиева Д.А. | | | | | Алиева Д.А. | ежемесячно | |  | | |
|  | | | Проведение мероприятий направленных на пропаганду семейных ценностей и воспитанию молодежи. | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | | | | | Джабраилова М.К., начальники отделов ЗАГС | в течение года | |  | | |
|  | | | Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления ЗАГС МЮ РД | | | Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Сведения о результатах деятельности Управления ЗАГС МЮ РД по рассмотрению международных и направлении российских ходатайств об оказании международной правовой помощи | | | Амирханова Р.С. | | | | | Амирханова Р.С. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением ЗАГС МЮ РД | | | Начальники и специалистыотделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В. | | | | | Гусейнова Ю.В. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния | | | Начальники и специалистыотделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В. | | | | | Гусейнова Ю.В. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Внесение исправлений и изменений в первые и во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС  Абдулхаликова М.М  Бадрутдинова П.Г. | | | | | Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС | ежедневно | |  | | |
|  | | | Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, и иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу | | | Бадрутдинова П.Г., начальники отделов ЗАГС | | | | | начальники отделов ЗАГС,Бадрутдинова П.Г. | ежедневно | |  | | |
|  | | | Обеспечение пополнения базы данных. Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления ЗАГС МЮ РД | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | | | | | Амирханова Р.С.,  Эфендиев К.М.  начальники отделов ЗАГС | ежедневно | |  | | |
|  | | | Восстановление записей актов гражданского состояния | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | | | | | начальники отделов ЗАГС | ежедневно | |  | | |
|  | | | Аннулирование записей актов гражданского состояния | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | | | | | начальники отделов ЗАГС | ежедневно | |  | | |
|  | | | Работа по составлению описи архивного фонда | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС,  Султанова М.З. | | | | | Алиева Д.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Комплектование документов Управления ЗАГС МЮ РД за 2025 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС,  Абдулхаликова М.М. | | | | | Алиева Д.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Доведение до отделов ЗАГС Республики Дагестан нормативно-правовых актов и организационно-­распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС | | | Абдуллаева А.М., Амирханова Р.С. | | | | | Амирханова Р.С. | по мере поступления | |  | | |
|  | | | Организация деятельности по обеспечению и обновлению отделов ЗАГС Республики Дагестан картами доступа на 2025 год | | | Эфендиев К.М.,  Амирханова Р.С. | | | | | Амирханова Р.С. | по мере необходимости | |  | | |
|  | | | Организация деятельности по внесению сведений в ФГИС ЕГР ЗАГС | | | Начальники отделов ЗАГС,  Эфендиев К.М. | | | | | Амирханова Р.С. | ежедневно | |  | | |
|  | | | Организация проведения дистанционного обучения по базовому курсу, работников органов ЗАГС РД работе в ФГИС «ЕГР ЗАГС» в 2025 году | | | Джабраилова М.К.,  Эфендиев К.М. | | | | | Джабраилова М.К.,  Амирханова Р.С. | согласно графика ФНС РФ | |  | | |
|  | | | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства юстиции РД, материалов о деятельности Управления ЗАГС МЮ РД | | | Джабраилова М.К., начальники и специалисты отделов ЗАГС | | | | | Джабраилова М.К. | в течение года | |  | | |
|  | | | Организация информирования населения о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | | | | | Амирханова Р.С.,  начальники отделов ЗАГС | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение выездных, рабочих проверок, зональных совещаний в отделах ЗАГС | | | Джабраилова М.К.  Алиева Д.А.  Амирханова Р.С. | | | | | Джабраилова М.К.  Алиева Д.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Разработка ответов на запросы, поступающие от отделов ЗАГС Республики Дагестан по право-применению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | | | Алиева Д.А., Амирханова Р.С., | | | | | Алиева Д.А. | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение торжественного собрания, праздничных мероприятий, посвященных Дню работников ЗАГС РФ | | | Начальники отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.  Джабраилова М.К. | | | | | Джабраилова М.К. | 18 декабря | |  | | |
|  | | | Подготовка к годовым отчетам за 2025 год | | | Начальники и специалисты отделов ЗАГС,  Джабраилова М.К.,  Амирханова Р.С.,  Гусейнова Ю.В.  Абдуллаева А.М. | | | | | Джабраилова М.К. | декабрь | |  | | |
| **VIII. В сфере государственной службы, кадров, делопроизводства** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в Министерстве юстиции Республики Дагестан | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года (постоянно) | |  | | |
|  | | | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппаратах мировых судей РД | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года (постоянно) | |  | | |
|  | | | Выполнение плана повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей РД | | | Рамазанова Г.У.  Дадаева Р.Ш. | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года (постоянно) | |  | | |
|  | | | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в управлении ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года | |  | | |
|  | | | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в аппаратах мировых судей | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года | |  | | |
|  | | | Организация работы по анализу предоставленных гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи | | | Ибрагимов А.А.  Дадаева Р.Ш. | | | | | Рамазанова Г.У. | 3 квартал | |  | | |
|  | | | Организация работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе | | | Рамазанова Г.У.  Дадаева Р.Ш.  Гасанова З.И. | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года (постоянно) | |  | | |
|  | | | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе,увольнении, поощрении | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года (постоянно) | |  | | |
|  | | | Проверка личных дел сотрудников, воисполнение недостающих документов | | | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | | | | | Рамазанова Г.У. | в течение года (постоянно) | |  | | |
|  | | | Контроль за сроками исполнения поручений и указаний Президента РФ, Правительства РФ, актов, поручений и указаний Главы РД, актов Правительства РД,иных органов государственной власти РФ и РД | | | Бабаева Я.Е. | | | | | Караченцев С.В.  Бабаева Я.Е. | ежедневно | |  | | |
|  | | | Подготовка отчета об исполнении по своевременному рассмотрению обращений граждан, поступивших посредством ССТУ | | | Бабаева Я.Е.  Исмаилова Р.И. | | | | | Караченцев С.В.  Бабаева Я.Е. | ежемесячно | |  | | |
|  | | | Обзор о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о принятых мерах | | | Бабаева Я.Е.  Исмаилова Р.И. | | | | | Караченцев С.В.  Бабаева Я.Е. | ежеквартально | |  | | |
|  | | | Формирование (систематизация) дел постоянного и временного сроков хранения и составление описи дел Министерства юстиции Республики Дагестан постоянного срока хранения за 2021 год | | | Бабаева Я.Е.  Исмаилова Р.И. | | | | | Биакаев К.Д. | ежемесячно | |  | | |
|  | | | Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным и истекшими сроками хранения; определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии | | | Бабаева Я.Е.  Исмаилова Р.И. | | | | | Биакаев К.Д. | 2-3 квартал | |  | | |
|  | | | Формирование сводной номенклатуры дел Министерства юстиции РД на 2026-2030 годы | | | Бабаева Я.Е.  Исмаилова Р.И. | | | | | Биакаев К.Д. |  | |  | | |
| **IХ.В сфере противодействия и профилактики терроризма и противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Актуализация правовых актов Минюста РД в сфере противодействия коррупции | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | | | Караченцев С.В. | по мере необходимости | |  | | |
|  | | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Минюста РД, работников аппаратов мировых судей РД и руководителей подведомственных учреждений. | | | Ибрагимов А.А. | | | | | Караченцев С.В. | июнь-ноябрь | |  | | |
|  | | | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок | | | Ибрагимов А.А. | | | | | Караченцев С.В. | при наличии оснований | |  | | |
|  | | | Организация работы по своевременному вынесению на рассмотрение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан, а также в аппаратах мировых судей Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов случаев недостоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. | | | Ибрагимов А.А. | | | | | Караченцев С.В. | по мере необходимости | |  | | |
|  | | | Проведение проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных  предпринимателей» | | | Ибрагимов А.А. | | | | | Караченцев С.В. | до 20 сентября | |  | | |
|  | | | Разработка и реализация мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений:  - анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  - подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственными программами в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  - участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  - участие в разработке программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; | | | Ибрагимов А.А. | | | | | Караченцев С.В.  Курамагомедов М.К. | Раз в полугодие или по мере поступления документов | |  | | |
|  | | | Реализация мер по устранению в Республике Дагестан предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма:  - мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием;  - анализ результатов мониторинга, выявления факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан;  - подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;  - реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма; | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | | | Караченцев С.В. | раз в полугодие  (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД) | |  | | |
|  | | | Социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта:  - учет граждан, пострадавших в результате террористического акта и обратившихся за правовой помощью;  - предоставление правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта;  - накопление опыта (обобщения практики) в сфере предоставления правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью совершенствования указанной деятельности | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | | | Караченцев С.В. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
| 1. **.** | | | Организация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан, в том числе:  - подготовка перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан;  - проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан;  - анализ и обобщение выявленных в результате проверок и недостатков, выработка мер по их устранению;  - контроль за устранением выявленных недостатков | | | Магомедов К.М. | | | | | Караченцев С.В. | в течение года  (постоянно) | |  | | |
|  | | | Межрегиональное сотрудничество в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | | | Караченцев С.В. | В соответствии с поручениями Главы РД и Правительства РД, запросами субъектов Российской Федерации | |  | | |
|  | | | Обеспечение представления в АТК в РД оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий) находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан | | | Магомедов К.М. | | | | | Караченцев С.В. | Декабрь  (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД) | |  | | |
| X. Заседания коллегии Министерства юстиции Республики Дагестан | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Об итогах работы Министерства в 2024 году и задачах на 2025 год | | | подведение итогов деятельности Министерства в 2024 году и определение задач на 2025 год | | | | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | январь | |  | | |
|  | | | О состоянии исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2024 году | | | подведение итогов, обозначение проблем и способов их решения | | | | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | декабрь | |  | | |
|  | | | О вопросах взаимодействия Министерства юстиции Республики Дагестан с органами местного самоуправления | | | руководители структурных подразделений | | | | | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | В течение года | |  | | |
| **XI. Реализация государственных программ Республики Дагестан** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан» | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | | | Эмеева Н.М. | Ежемесячно до 15 числа | |  | | |
|  | | | Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Поддержка гражданских инициатив в Республике Дагестан» | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р. | | | | | Эмеева Н.М. | Ежемесячно до 15 числа | |  | | |
|  | | | Подготовка информации о реализации государственной программы Республики Дагестан «Юстиция» | | | Магомедалиева Л.Ю.  Махмудов Г.Я.  Эмеева Н.М. | | | | | Магомедалиева Л.  Махмудов Г.Я.  Магомедалиева Л.Ю. | Ежемесячно до 15 числа | |  | | |
|  | | | Корректировка целей и индикаторов государственных программ в системе «Электронный бюджет» | | | Магомедалиева Л.Ю.  Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р.  Махмудов Г.Я.  Магомедова П.А. | | | | | Магомедалиева Л.Ю.  Эмеева Н.М.  Махмудов Г.Я. | Ежемесячно до 15 числа | |  | | |
|  | | | Проведение мероприятий государственных программ, ответственным исполнителем которых является Министерство юстиции Республики Дагестан | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р.  Абдулбекова Х.А.  Набиев М.А.  Махмудов Г.Я.  Магомедова П.А. | | | | | Эмеева Н.М.  Махмудов Г.Я. | По мере необходимости | |  | | |
|  | | | Реализация мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Противодействие коррупции в Республике Дагестан» | | | Эмеева Н.М.  Магомедов М.Р.  Ибрагимов А.А. | | | | | Эмеева Н.М.  Ибрагимов А.А. | Ежемесячно до 15 числа | |  | | |
|  | | | Подготовка отчета о мероприятии по выкупу оружия | | | Магомедов М.Р.  Набиев М.А. | | | | | Эмеева Н.М. | Ежемесячно до 15 числа | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_